

**ПАСПОРТ  
ИНТЕРАКТИВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

(для включения в Реестр интерактивных государственных услуг)

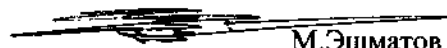
**1. Сведения об организации**

Наименование организации		Юридический адрес организации	Адрес официального Веб сайта организации
полное	краткое		
Центральный банк Республики Узбекистан	ЦБ Руз	100001, Ташкент, пр. Узбекистанский, 6	<a href="http://www.cbu.uz">www.cbu.uz</a>

**2. Общие сведения об интерактивной государственной услуге**

Наименование интерактивной государственной услуги	Порядок регистрации филиала банка Центральным банком			
Область применения	Банковская деятельность			
Наименование информационной системы, включающей в себя интерактивную государственную услугу	-			
Ссылка (url) на интерактивную государственную услугу, предоставляемую на официальном сайте ведомства	<a href="http://www.cbu.uz/ru/section/interaktive_service">www.cbu.uz/ru/section/interaktive_service</a>			
Тип интерактивной государственной услуги (тип услуг указан в сноске)	двухсторонний			
Вид интерактивной государственной услуги (выделить нужное)	<input type="checkbox"/>	базовая	<input type="checkbox"/>	бесплатная
	<input checked="" type="checkbox"/>	дополнительная	<input type="checkbox"/>	платная
Используемые языки	Русский, узбекский			
Взаимодействие с другими информационными системами	Двухсторонний информационный обмен			

Заместитель Председателя Центрального  
банка Республики Узбекистан

  
М.Эшматов

Руководитель Пресс службы Центрального  
банка Республики Узбекистан

  
А.Хайдаров

“УТВЕРЖДАЮ”

Заместитель Председателя Центрального  
банка Республики Узбекистан

  
М. Эшматов

«24» *марта* 2014 г.

## РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### 1. Описание (паспорт) услуги

#### 1.1. Наименование услуги

*Порядок регистрации филиала банка Центральным банком.*

#### 1.2. Результат услуги

*Центральный банк выдаёт решение по регистрацию филиалов банков.*

*Центральный банк оформляет решение по регистрацию филиалов банков, ведёт реестр выданных решений и размещает их на своем официальном веб-сайте ([www.cbu.uz](http://www.cbu.uz)).*

#### 1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

*Центральный банк РУз, Коммерческие банки.*

*Форму заявления о выдаче решение по регистрацию филиалов банков можно получить с официального веб-сайта ЦБРУз ([www.cbu.uz](http://www.cbu.uz)).*

#### 1.4. Правовые основания

*Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 10 марта 2014 года №56 «Об утверждении положений о порядке прохождения субъектами предпринимательства разрешительных процедур в сфере банковского дела»*

*Положение о порядке прохождения разрешительных процедур в сфере банковской деятельности, по приложению №1 к вышеприведенному постановлению.*

#### 1.4. Получатели услуги

*Коммерческие банки*

#### 1.5. Срок подачи запроса

*Коммерческие банки, изъявившие желание получить решение по регистрацию филиалов представляют установленные документы после принятия такого решения.*

*Лица, виновные в нарушении Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.*

#### 1.6. Срок исполнения

*Центральный банк рассматривает заявление о выдаче решение по регистрацию филиалов банков выдает или отказывает в их выдаче в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты приема документов.*

## 1.7. Срок выдачи подтверждения

Документы, представленные в Центральный банк для получения решение по регистрацию филиалов банков, принимаются по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) заявителю с отметкой о дате приема документов Центральным банком.

## 2. Информирование получателей услуги

### 2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:

- о местонахождении органа, оказывающего услугу, графике его работы, процедурах приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.п.);
- перечне документов, необходимых для получения услуги;
- порядке и способах получения необходимых для заполнения бланков, порядке оплаты;
- процедурах получения услуги;
- сроке оказания услуги;
- о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом

### 2.2. Широкое информирование

Выдача решение по регистрацию филиалов банков информируется в коммерческих банках при поступлении и подачи документов, на их веб-сайте.

### 2.3. Информирование по запросу

«Лично: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 20 минут) по любым вопросам получения услуги и предоставление письменной информации в виде текста стандарта, составу необходимых документов.

По телефону; с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации, например, по составу необходимых документов.

По факсу: круглосуточно прием любых письменных запросов, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF) или иного по согласованию, имеется готовые к отправке файлы настоящего стандарта, необходимых бланков, схеме проезда.

### 2.4. Информирование в месте оказания услуги

**Адрес: 100001, Республика Узбекистан, город Ташкент, проспект Узбекистанский, 6**  
**Время работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00**  
**Ориентир: Государственный Академический Большой Театр им. Алишера Навои Автобусы: 51, 67 Тел./факс: (+998 71) 252-57-39**  
**Канцелярия: (+998 71) 212-62-99 e-mail: info@cbu.uz**

### 2.5. Используемые бланки (формы) документов

Бланки по выдаче решение по регистрацию филиалов банков согласно Положения о порядке прохождения разрешительных процедур в сфере банковской деятельности, по приложению №1 к Постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 10 марта 2014 года №56 «Об утверждении положений о порядке прохождения субъектами предпринимательства разрешительных процедур в сфере банковского дела», могут быть получены с официального веб-сайта ЦБРУз ([www.cbu.uz](http://www.cbu.uz)).

### **3. Обслуживание**

#### **3.1. Время работы**

*Круглосуточно*

#### **3.2. Условия ожидания**

*Условия ожидания соответствуют пункту 1.6.*

### **4. Процедура оказания услуги**

#### **4.1. Необходимые документы**

*Для получения решение по регистрацию филиала банка заявитель представляет в Центральный банк:*

*заявление о регистрации филиала, подписанное председателем совета банка, по установленной форме;*

*решение совета банка о создании филиала и об утверждении положения о филиале банка;*

*положение о филиале банка;*

*сведения о кандидатурах на должность руководителя филиала и главного бухгалтера, а также положительное решение комиссии Центрального банка об определении профессионального соответствия руководителей филиала банка занимаемым должностям;*

*положительное заключение Главного территориального управления Центрального банка об обеспечении защиты помещений банка, оборудования их техническими защитными средствами, готовности программного обеспечения в соответствии с требованиями законодательства;*

*экономическое обоснование для регистрации филиала, а также прогнозная балансовая ведомость и прогнозный отчет о доходах филиала.*

#### **4.2. Платность услуги.**

*За выдачу решения о регистрации филиалов коммерческих банков Центральным банком сбор не взимается.*

#### **4.3. Этапы оказания государственной услуги**

*Поэтапная процедура получения услуги соответствует схеме выдачи решение по регистрацию филиалов банков согласно Приложению к данному Регламенту.*

#### **4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги**

*1) Процедура 1: направление документов в Департамент лицензирования и регулирования деятельности кредитных организаций, рассмотрение документов на соответствие требованиям;*

*2) Процедура 2: направление информации соответствующим департаментам и управлениям Центрального банка и подготовка заявителю письменного ответа на основании заключений департаментов и управлений.*

*3) Процедура 3: подготовка документов в соответствующую комиссию Центрального банка если данные документы соответствуют требованиям законодательства.*

#### **4.5. Основания отказа**

*В выдаче решение по регистрацию филиалов банков может быть отказано по следующим основаниям:*

*представление заявителем документов, необходимых для выдачи документов разрешительного характера, не в полном объеме;*

*несоответствие заявителя разрешительным требованиям и условиям;*

*наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных или искаженных сведений.*

*Отказ в выдаче документа разрешительного характера по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.*

## **5. Обеспечение качества**

### **5.1. Параметры качества**

Процент получателей, которые считают полученную информацию об услуге достаточно полной – не менее 40% (к 2013 году – не менее 60%), измеряется анкетированием посетителей в течение недели 2 раза в год

### **5.2. Обжалование некачественной услуги**

*Заявитель имеет право обжаловать в установленном порядке отказ в выдаче документов разрешительного характера, а также действие (бездействие) должностного лица Центрального банка.*

**Схема выдачи решение по регистрацию филиалов банков**

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
1-й этап	Заявитель	<p>В соответствии с перечнем подготавливает документы, необходимые для получения документа разрешительного характера, и представляет их в Центральный банк непосредственно через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.</p>	По желанию заявителя
2-й этап	Центральный банк	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центральный банк принимает документы, представленные для получения документа разрешительного характера, по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) заявителю с отметкой о дате приема документов.</li> <li>2. Рассматривает заявление о выдаче документа разрешительного характера, выдает или отказывает в его выдаче.</li> <li>3. В случае принятия решения об отказе в выдаче документа разрешительного характера уведомление об отказе направляется (вручается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения.</li> <li>4. Рассматривает документы при их повторном представлении заявителем после устранения причин отказа.</li> <li>5. Выдает (направляет) заявителю документ разрешительного характера или уведомляет его в письменной форме об отказе в его выдаче.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) в день приема документов;</li> <li>2) – в течении тридцати рабочих дней с даты приема документов;</li> <li>3) – не позднее одного рабочего дня;</li> <li>4) – в течении десяти рабочих дней;</li> <li>5) – не позднее одного рабочего дня.</li> </ol>